

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA**
PROIECT PENTRU CONSULTARE ȘI DEZBATERE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE ȘI PRINCIPII DE GUVERNANȚĂ

Art. 1 - Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Colegiului Farmaciștilor din România, denumit în continuare CFR, precum și regulile operaționale aplicabile organelor de conducere, comisiilor de lucru, structurilor tehnice și colegiilor teritoriale, în limitele Legii nr. 95/2006 și ale Statutului CFR.

(2) Regulamentul nu modifică și nu extinde competențele stabilite prin lege sau Statut; în caz de neconcordanță prevalează norma superioară.

Art. 2 - Misiunea și principiile de funcționare

CFR își exercită atribuțiile ca organism profesional de drept public, în interesul pacientului și al sănătății publice, cu respectarea independenței profesionale a farmacistului, legalității, autonomiei instituționale, reprezentativității, transparenței, responsabilității, colegialității, proporționalității și trasabilității decizionale.

Art. 3 - Domeniile de activitate

Domeniile principale de activitate sunt cele prevăzute de Statut: profesional; etic și deontologic; jurisdicție profesională și litigii; economico-social; administrativ și organizatoric.

Art. 4 - Ierarhia normelor

(1) Organele și structurile CFR aplică, în ordine, legea, Statutul, actele organelor competente ale CFR și procedurile interne.

(2) O procedură, instrucțiune sau decizie executivă nu poate modifica o regulă stabilită de lege, Statut, ROF sau de un organ colegial superior în limitele competenței sale.

Art. 5 - Delimitarea competențelor

(1) Fiecare organ al CFR exercită numai atribuțiile conferite de lege și Statut.

(2) BEX și președintele asigură conducerea executivă și punerea în aplicare a hotărârilor și deciziilor organelor colegiale, fără a substitui competențele deliberative ale AGN sau CN.

(3) Comisiile formulează analize, avize și propuneri în domeniul lor, fără competență decizională proprie, dacă legea sau Statutul nu prevăd altfel.

Art. 6 - Autonomia colegiilor teritoriale

Raporturile dintre nivelul național și colegiile teritoriale se întemeiază pe autonomia organizatorică, funcțională și financiară prevăzută de lege și Statut, corelată cu caracterul obligatoriu al actelor organelor naționale emise în competența lor.

Art. 7 - Actele și evidența acestora

(1) Hotărârile AGN și deciziile CN/BEX se numerează, se datează, se motivează în raport cu obiectul și temeiul lor și se înscriu în registre distincte.

(2) Actele se comunică și se publică în condițiile legii, Statutului și prezentului ROF.

Art. 8 - Principiul bunei guvernante

- (1) Exercițarea competențelor se realizează cu respectarea legalității, colegialității, proporționalității, transparenței, continuității instituționale și responsabilității pentru executarea deciziilor.
- (2) Nicio structură tehnică ori persoană nu poate împiedica exercitarea unei competențe a unui organ colegial prin refuzul nejustificat de a înregistra, transmite sau pune la dispoziție documente necesare.

Art. 9 - Instrumentele de organizare internă

- (1) ROF-ul stabilește cadrul general. Regulamentele speciale, procedurile, metodologiile și instrucțiunile detaliază aplicarea fără a modifica norma superioară.
- (2) Pentru fiecare procedură internă se indică organul emitent, temeiul, obiectul, responsabilul de aplicare și data intrării în vigoare.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA LA NIVEL NAȚIONAL

Secțiunea 1 - Adunarea generală națională

Art. 10 - Rolul AGN

AGN exercită atribuțiile prevăzute de lege și Statut. Prezentul ROF nu adaugă atribuții AGN, dar stabilește circuitul de pregătire, documentare și executare a hotărârilor sale.

Art. 11 - Documentația pentru AGN

Proiectele supuse AGN se transmit cu materialele de fundamentare și avizele necesare într-un termen rezonabil anterior ședinței. Hotărârile adoptate sunt înregistrate și transmise responsabililor pentru executare în maximum 5 zile lucrătoare.

Art. 12 - Urmărirea hotărârilor AGN

- (1) Hotărârile AGN care presupun măsuri ulterioare sunt introduse în evidența de executare a CFR.
- (2) BEX raportează CN și, după caz, AGN stadiul măsurilor stabilite, fără a modifica prin executare conținutul hotărârii.

Secțiunea a 2-a - Consiliul național

Art. 13 - Componenta și rolul Consiliului național

- (1) Componenta CN este cea prevăzută de lege și Statut; ROF-ul nu modifică statutul juridic al reprezentanților prevăzuți de norma superioară.
- (2) CN exercită atribuțiile prevăzute de lege și Statut și controlează executarea propriilor decizii.

Art. 14 - Planul anual de activitate

- (1) CN aprobă anual, în limitele atribuțiilor prevăzute de lege și Statut, prioritățile CFR, cu indicarea obiectivelor, responsabililor, termenelor și, după caz, a resurselor.
- (2) BEX prezintă semestrial stadiul implementării planului și măsurile corective necesare.

Art. 15 - Dreptul de inițiativă al membrilor CN

- (1) Orice membru CN poate propune înscrierea unui punct pe ordinea de zi și poate înainta proiecte, amendamente, solicitări de informare sau propuneri de măsuri.
- (2) Propunerile care intră în competența CN și sunt transmise înaintea emiterii convocatorului se includ în proiectul ordinii de zi sau se comunică solicitantului motivul neînscrerii.
- (3) Trimiterea unei propuneri la o comisie de specialitate nu poate fi folosită pentru blocarea nejustificată a dezbaterii în CN.

Art. 16 - Înscrierea propunerilor pe ordinea de zi

- (1) Propunerea unui membru CN se înregistrează și primește număr de înregistrare.

(2) Dacă nu este inclusă în proiectul ordinii de zi, autorului i se comunică motivul, iar propunerea poate fi reluată în CN la solicitarea sa.

(3) Amânarea repetată a unei propuneri aflate în competența CN trebuie motivată.

Art. 17 - Dreptul la informație al membrilor CN

(1) Membrii CN au acces la informațiile și documentele necesare exercitării mandatului, cu respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor, secretul profesional și informațiile confidențiale.

(2) Solicitățile se soluționează, de regulă, în 10 zile lucrătoare. Refuzul sau limitarea accesului se motivează în scris prin indicarea temeiului juridic.

Art. 18 - Materialele pentru deliberare

(1) Materialele disponibile se transmit odată cu convocatorul, în condițiile Statutului. Materialele care devin disponibile ulterior se transmit fără întârziere, astfel încât membrii să dispună de un interval rezonabil pentru analiză.

(2) Materialele voluminoase includ, pe cât posibil, o sinteză executivă și proiectul concret de decizie.

Art. 19 - Avizarea materialelor pentru CN

(1) Materialele care intră în domeniul unei comisii de lucru se transmit acesteia pentru analiză și fundamentare înainte de supunerea la vot, cu excepția urgențelor motivate.

(2) Avizul negativ nu constituie veto, dacă legea sau Statutul nu prevăd altfel, și se anexează materialului supus CN.

(3) Lipsa avizului la expirarea termenului nu împiedică automat dezbateră; plenul este informat asupra motivului lipsei avizului.

Art. 20 - Registrul deciziilor CN

(1) Deciziile CN se înscriu într-un registru unic cronologic.

(2) Registrul conține cel puțin numărul, data, obiectul, temeiul, responsabilul de executare, termenul, regimul de comunicare/publicitate și stadiul executării.

(3) Informațiile cu caracter confidențial se gestionează distinct, fără a afecta evidența existenței actului.

Art. 21 - Fișa de executare a deciziilor CN

(1) Pentru deciziile care presupun acțiuni ulterioare se întocmește o fișă de executare.

(2) Fișa indică măsurile, responsabilul, termenul, resursele, stadiul și documentul care dovedește finalizarea.

(3) Secretariatul actualizează evidența pe baza informațiilor comunicate de responsabili.

Art. 22 - Nerealizarea la termen a unei decizii CN

(1) Dacă executarea nu poate fi realizată la termen, responsabilul prezintă motivarea și propune un termen realist.

(2) Obstacolele juridice, financiare sau tehnice care pot împiedica executarea unei decizii se aduc la cunoștința CN fără întârziere.

(3) Neexecutarea nu echivalează cu revocarea sau suspendarea deciziei.

Secțiunea a 3-a - Biroul executiv

Art. 23 - Rolul BEX

BEX asigură activitatea permanentă a CFR între ședințele CN, execută hotărârile AGN și deciziile CN, asigură execuția bugetului, coordonează activitatea curentă și îndeplinește celelalte atribuții prevăzute de lege și Statut.

Art. 24 - Limitele competenței BEX

- (1) BEX nu poate substitui deliberarea CN sau AGN în materii rezervate acestora.
- (2) În situații urgente, BEX poate lua numai măsuri care intră în competența sa legală, cu informarea CN potrivit Statutului.
- (3) O măsură executivă nu poate modifica obiectivul, întinderea ori termenul unei decizii CN fără o nouă decizie a organului competent.

Art. 25 - Raportarea BEX către CN

- (1) La fiecare ședință ordinară a CN, BEX prezintă o informare sintetică privind deciziile emise de la ședința precedentă, executarea hotărârilor AGN și deciziilor CN, proiectele în curs, situațiile care necesită decizia CN și, în limitele legii, aspectele bugetare și litigiile semnificative.
- (2) În vederea îndeplinirii obligației de informare a Consiliului național prevăzute de Statut, procesele-verbale ale ședințelor BEX desfășurate între două ședințe consecutive ale CN, împreună cu deciziile adoptate, se întocmesc și se transmit tuturor membrilor CN, prin mijloace instituționale, în maximum 10 zile lucrătoare de la data ședinței BEX.
- (3) În cazul în care procesul-verbal cuprinde date cu caracter personal, informații protejate de secretul profesional, informații privind strategia procesuală ori alte informații a căror divulgare este limitată de lege, transmiterea se realizează cu anonimizarea sau restrângerea exclusiv a informațiilor protejate, fără a împiedica informarea CN asupra obiectului, temeiului și deciziilor adoptate.

Art. 26 - Deciziile BEX

Deciziile BEX se emit numai în domeniul competenței sale, se înscriu într-un registru distinct și se aduc la cunoștința CN potrivit Statutului. BEX nu poate adopta prin decizie proprie măsuri rezervate CN sau AGN.

Art. 27 - Contractele și angajamentele

Contractele și convențiile se încheie de președinte, cu aprobarea BEX, potrivit Statutului, în limitele bugetului și ale mandatului organului competent. Angajamentele cu impact financiar ori instituțional semnificativ se documentează și se raportează organului competent.

Secțiunea a 4-a - Președintele CFR

Art. 28 - Rolul președintelui

Președintele reprezintă CFR, convoacă și conduce ședințele potrivit Statutului, pune în aplicare actele date în sarcina sa și exercită celelalte atribuții legale și statutare.

Art. 29 - Delegarea

Delegarea atribuțiilor președintelui se face în condițiile Statutului, în formă verificabilă, cu precizarea obiectului și, dacă este cazul, a duratei delegării.

CAPITOLUL III - ȘEDINȚELE CONSILIULUI NAȚIONAL ȘI PARTICIPAREA LA DISTANȚĂ

Art. 30 - Formatele ședințelor CN

- (1) Ședințele CN se pot desfășura cu prezență fizică sau în format hibrid.
- (2) În format hibrid, unii membri participă la locul indicat în convocator, iar ceilalți participă sincron, în timp real, prin mijloace audio-video care permit identificarea, comunicarea bidirecțională și exercitarea votului.
- (3) Reglementarea tehnică detaliată a ședințelor hibride poate fi stabilită prin regulamentul/procedura specială a ședințelor CN, cu respectarea prezentului ROF.

Art. 31 - Participarea la distanță și cvorumul

- (1) În sensul prezentului regulament, participarea sincronă, în timp real, prin mijloace audio-video care permit identificarea certă a membrului, comunicarea bidirecțională și exercitarea nemijlocită a dreptului de vot constituie participare la ședința Consiliului național.
- (2) Membrul Consiliului național care participă în condițiile alin. (1) este considerat prezent pe durata în care participarea sa efectivă poate fi verificată.
- (3) La stabilirea cvorumului prevăzut de Legea nr. 95/2006 și de Statut sunt luați în calcul atât membrii prezenți fizic, cât și membrii care participă la distanță în condițiile alin. (1).
- (4) Prezența reglementare nu modifică pragul de cvorum de două treimi și nici majoritățile prevăzute de lege și Statut.

Art. 32 - Egalitatea drepturilor de participare

Membrii conectați online au aceleași drepturi și obligații ca membrii prezenți fizic, inclusiv dreptul de a lua cuvântul, de a formula propuneri și amendamente, de a vota și de a solicita consemnarea unei opinii separate.

Art. 33 - Condițiile tehnice minime

Platforma utilizată pentru participarea online trebuie să permită identificarea participanților, comunicarea audio-video bidirecțională în timp real, accesul la materialele ședinței, exprimarea votului și verificarea continuității participării.

Art. 34 - Identificarea și verificarea prezenței

- (1) La deschiderea ședinței se efectuează apelul nominal și se verifică numărul membrilor prezenți fizic și online.
- (2) Pentru membrii online, identificarea se face prin mijloace tehnice adecvate, inclusiv verificare audio-video, iar rezultatul se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Prezența poate fi reverificată înaintea unui vot sau ori de câte ori există dubii asupra menținerii conexiunii.

Art. 35 - Verificarea cvorumului pe parcursul ședinței

- (1) Cvorumul se verifică la deschidere și poate fi reverificat înaintea oricărui vot.
- (2) Părăsirea sălii ori deconectarea se consemnează atunci când influențează cvorumul sau rezultatul votului.
- (3) Dacă numărul membrilor scade sub pragul legal, nu se adoptă decizii până la restabilirea cvorumului.

Art. 36 - Incidentele tehnice și menținerea cvorumului

- (1) Dacă un membru online pierde temporar conexiunea, acesta nu este luat în calcul pe durata în care nu poate participa efectiv.
- (2) Ședința poate continua dacă cvorumul se menține.
- (3) Dacă prin pierderea conexiunii cvorumul scade sub pragul legal, deliberarea cu caracter decizional și votul se suspendă până la restabilirea cvorumului. Dacă acesta nu se restabilește într-un interval rezonabil stabilit de președintele de ședință, ședința se suspendă sau se reconvoacă.

Art. 37 - Convocarea ședințelor CN

- (1) Convocarea se realizează în condițiile și termenul prevăzute de Statut.
- (2) Convocatorul indică data, ora, locul ședinței, formatul de desfășurare, ordinea de zi și, pentru formatul hibrid, datele de conectare sau modalitatea securizată de transmitere a acestora.
- (3) Poșta electronică și platforma informatică pot fi utilizate suplimentar pentru transmiterea convocatorului, a datelor de conectare și a materialelor ședinței, fără a înlocui formalitățile de convocare prevăzute de Statut atât timp cât acestea sunt în vigoare.

Art. 38 - Confirmarea participării

În scop logistic, membrilor li se poate solicita confirmarea modalității de participare cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței. Neconfirmarea nu afectează dreptul de participare și nu constituie condiție de cvorum.

Art. 39 - Ordinea de zi și materialele

- (1) Convocarea se realizează cu cel puțin 7 zile înaintea datei întrunirii, în condițiile art. 26–27 din Statut, și este însoțită de ordinea de zi și, atunci când este posibil, de materialele și proiectele ce urmează a fi supuse dezbaterii. Materialele care devin disponibile ulterior se transmit fără întârziere, inclusiv prin poșta electronică.
- (2) Punctele suplimentare urgente pot fi introduse în ședință numai cu aprobarea CN și cu motivarea urgenței.
- (3) Materialele sunt puse la dispoziția membrilor fizici și online în condiții egale.

Art. 40 - Desfășurarea dezbaterilor

- (1) Președintele de ședință asigură ordinea dezbaterilor și tratamentul egal al participanților.
- (2) Regulile privind durata intervențiilor trebuie aplicate proporțional și nu pot fi utilizate pentru împiedicarea exercitării mandatului.
- (3) Un membru CN nu poate fi lipsit de dreptul de vot sau exclus din ședință printr-o simplă măsură de ordine, în absența unui temei legal sau statutar.

Art. 41 - Votul

- (1) Votul se exercită în cadrul ședinței, după deliberare, prin modalități care permit stabilirea neechivocă a opțiunii fiecărui membru atunci când votul este deschis.
- (2) Pentru participanții online, votul deschis poate fi exprimat prin funcția dedicată a platformei, prin apel nominal ori prin alt mijloc sincron verificabil.
- (3) Procedura asincronă de adoptare a deciziilor prin e-mail, în afara unei ședințe legal constituite, nu este utilizată pentru exercitarea competențelor CN, în lipsa unui temei expres în norma superioară.

Art. 42 - Votul secret

Votul secret se organizează numai în cazurile prevăzute de lege/Statut sau hotărâte legal de CN și numai printr-o procedură care asigură simultan secretul votului, unicitatea opțiunii, integritatea rezultatului și posibilitatea auditării procesului fără dezvăluirea votului individual.

Art. 43 - Conflictul de interese

Membrul care, în legătură cu un punct al ordinii de zi, are un interes propriu de natură să îi afecteze imparțialitatea declară situația înainte de deliberare și se abține de la participarea la deliberare și de la vot, în condițiile legii. Declarația și abținerea se consemnează în procesul-verbal.

Art. 44 - Procesul-verbal

(1) Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal care consemnează formatul ședinței, participanții fizici și online, cvorumul, ordinea de zi, sinteza dezbaterilor, rezultatul voturilor, opiniile separate solicitate și deciziile adoptate.

(2) Procesul-verbal se transmite membrilor CN, de regulă, în maximum 10 zile de la ședință.

(3) Membrii pot formula în scris observații privind neconcordanțe factuale în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare. Observațiile nesoluționate se anexează procesului-verbal.

CAPITOLUL IV - COMISIILE DE LUCRU, GRUPURILE DE LUCRU ȘI DEPARTAMENTELE

Art. 45 - Comisiile statutare

(1) În cadrul CN funcționează cele 7 comisii de lucru prevăzute de Statut.

(2) Atribuțiile comisiilor sunt cele stabilite de Statut și de deciziile CN emise în limitele acestuia și nu se reproduc în prezentul ROF.

Art. 46 - Reguli comune de funcționare

(1) Fiecare comisie își stabilește un calendar orientativ și poate lucra fizic, online sau hibrid.

(2) Convocarea cuprinde ordinea de zi și documentele disponibile. Ședințele pot fi convocate de președintele comisiei sau potrivit regulilor stabilite de CN.

(3) Concluziile se consemnează într-o minută/raport transmis CN și, după caz, BEX.

Art. 47 - Participarea la distanță în comisii

Comisiile pot desfășura ședințe fizice, online sau hibride, cu identificarea participanților și consemnarea concluziilor. Pentru activitatea consultativă a comisiilor, utilizarea mijloacelor electronice este regula ori de câte ori crește eficiența și participarea.

Art. 48 - Dreptul de inițiativă al comisiilor

Comisiile pot formula direct către CN propuneri, rapoarte, proiecte, recomandări și solicitări de date în domeniul lor de competență. Coordonarea de către BEX nu poate înlătura dreptul comisiei de a transmite CN concluziile sale.

Art. 49 - Avizele comisiilor

Avizele sunt motivate succint, indică soluția propusă și, dacă există, opiniile separate. Termenul obișnuit de avizare este de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete, putând fi adaptat pentru urgențe.

Art. 50 - Opiniile separate

Membrul unei comisii poate formula opinie separată, motivată succint. Opinia se atașează avizului sau raportului transmis CN și nu poate fi eliminată din documentația supusă deliberării.

Art. 51 - Planul și raportul de activitate

Comisiile prezintă CN un plan anual sintetic și un raport anual asupra activității, principalelor analize, propunerilor și stadiului proiectelor în care au fost implicate.

Art. 52 - Grupurile de lucru și experții

CN sau BEX, în limitele mandatului primit, poate constitui grupuri de lucru temporare și poate coopta experți pentru proiecte determinate. Grupurile de lucru nu dobândesc competență decizională proprie.

Art. 53 - Departamentele

Departamentele tehnice sau administrative se organizează potrivit Statutului și regulamentelor aprobate de CN și asigură suportul necesar organelor și comisiilor fără a substitui competențele acestora.

CAPITOLUL V - CIRCUITUL DECIZIONAL, PROIECTELE ȘI MONITORIZAREA EXECUTĂRII

Art. 54 - Inițierea proiectelor

Un proiect poate fi inițiat de organele, comisiile sau membrii care au drept de inițiativă potrivit legii, Statutului și prezentului ROF. Inițiativa se înregistrează și se repartizează structurii competente pentru analiză.

Art. 55 - Dosarul minimal al proiectului

Pentru proiectele cu impact semnificativ se constituie un dosar minimal care cuprinde: inițiativa; nota de fundamentare; datele utilizate; avizele; punctul de vedere juridic/financiar, după caz; forma propusă pentru decizie; rezultatul consultării; actul adoptat și raportul de implementare.

Art. 56 - Nota de fundamentare

Proiectele cu impact instituțional, profesional, financiar sau normativ sunt însoțite de o notă succintă care precizează problema, temeiul, obiectivul, soluția propusă, impactul, resursele și responsabilitățile.

Art. 57 - Analiza impactului și a riscurilor

Pentru proiectele normative, financiare ori cu impact profesional relevant, nota identifică beneficiile urmărite, principalele riscuri, costurile, efectele asupra membrilor/pacienților și măsurile de reducere a riscurilor.

Art. 58 - Verificarea competenței și legalității

Înainte de supunerea la vot a unui proiect normativ sau a unei măsuri cu risc juridic relevant se verifică organul competent, cvorumul/majoritatea, temeiul legal și regimul de publicitate. Pentru aspectele sensibile se solicită punct de vedere juridic scris.

Art. 59 - Circuitul standard

Circuitul standard cuprinde: inițiere - înregistrare - repartizare - analiză/avizare - verificare juridică și financiară, după caz - înscriere pe ordinea de zi - deliberare și decizie - comunicare - executare - monitorizare - raportare/închidere.

Art. 60 - Consultarea și sinteza observațiilor

(1) Atunci când proiectul este supus consultării, observațiile se centralizează într-un document distinct.

(2) Pentru proiectele majore, sinteza indică pentru fiecare observație relevantă: acceptată, acceptată parțial sau neacceptată, cu motivare succintă.

(3) Sinteza însoțește proiectul la organul competent.

Art. 61 - Responsabilul și termenul de executare

Orice decizie care impune măsuri ulterioare indică sau permite identificarea responsabilului și a termenului. Dacă termenul nu poate fi respectat, responsabilul informează motivat organul competent și propune un nou calendar.

Art. 62 - Monitorizarea

Secretariatul centralizează stadiul deciziilor și proiectelor în registre operaționale. La cererea CN, situația se prezintă sub forma unui centralizator cu măsuri, responsabili, termene și rezultate.

Art. 63 - Evaluarea și închiderea proiectului

(1) La finalul unui proiect semnificativ, responsabilul prezintă un raport scurt privind rezultatele, diferențele față de obiective, costurile și măsurile rămase.

(2) CN poate solicita evaluarea proiectului de către comisia competentă înainte de închiderea acestuia.

Art. 64 - Pozițiile instituționale și inițiativele legislative

Pozițiile oficiale și propunerile legislative ale CFR se formulează pe baza mandatului organului competent, după analiza comisiilor relevante și verificarea juridică, fără ca personalul administrativ sau un reprezentant individual să angajeze CFR în lipsa mandatului.

CAPITOLUL VI - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COLEGIILOR TERITORIALE

Art. 65 - Principiul organizării teritoriale

Colegiile teritoriale se organizează și funcționează potrivit legii și Statutului, cu personalitate juridică, patrimoniu și buget proprii și cu respectarea autonomiei organizatorice, funcționale și financiare.

Art. 66 - Organele teritoriale

Organele de conducere teritoriale și competențele lor sunt cele prevăzute de lege și Statut. Prezentul ROF nu modifică raporturile de competență dintre adunarea generală, consiliu, birou și președinte.

Art. 67 - ROF-ul teritorial

Consiliul colegiului teritorial elaborează regulamentul propriu în condițiile Statutului. Regulamentul teritorial trebuie să fie compatibil cu legea, Statutul și actele naționale obligatorii, păstrând autonomia locală în domeniile nereglementate unitar.

Art. 68 - Cooperarea național-teritorial

Nivelul național și colegiile teritoriale cooperează prin schimb de date, consultare, sprijin tehnic și aplicarea unitară a actelor obligatorii, fără afectarea autonomiei în domeniile rezervate structurilor teritoriale.

Art. 69 - Sprijinul tehnic și schimbul de bune practici

CFR poate pune la dispoziția colegiilor teritoriale modele de documente, proceduri, registre, ghiduri și instrumente digitale, fără a afecta autonomia locală în domeniile în care aceasta este recunoscută de lege și Statut.

CAPITOLUL VII - APARATUL ADMINISTRATIV, DIGITALIZAREA ȘI RELAȚIA CU MEMBRII

Art. 70 - Aparatul administrativ

Personalul de specialitate, tehnic și administrativ este angajat și coordonat potrivit Statutului, schemei aprobate și legislației muncii. Personalul asigură suportul organelor și comisiilor și nu exercită competențe electivă sau deliberative.

Art. 71 - Secretariatul

Secretariatul asigură convocările, evidența prezenței, documentele de ședință, procesele-verbale, registrele de decizii, arhiva, urmărirea termenelor și transmiterea actelor.

Art. 72 - Suportul juridic

Suportul juridic verifică legalitatea formală a proiectelor care îi sunt transmise și semnalează în scris riscurile privind competența, cvorumul, majoritatea, procedura, publicitatea sau compatibilitatea cu norma superioară.

Art. 73 - Sistemele electronice

CFR poate utiliza platforme electronice pentru ședințe, circulația documentelor, registre, consultări și arhivare, cu asigurarea securității, trasabilității, accesului controlat și protecției datelor.

Art. 74 - Arhiva și managementul documentelor

(1) Documentele se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic, termenelor legale și regulilor de securitate.

(2) Versiunile proiectelor normative, avizele și actele adoptate sunt păstrate astfel încât istoricul decizional să poată fi reconstituit.

Art. 75 - Sesizările și solicitările membrilor

(1) Solicitățile și sesizările adresate CFR se înregistrează și se repartizează structurii competente.

(2) Petentului i se comunică numărul de înregistrare și, în limita competenței CFR, răspunsul sau stadiul soluționării într-un termen rezonabil.

(3) Sesizările care privesc disciplina profesională urmează exclusiv procedura prevăzută de lege și Statut.

CAPITOLUL VIII - PATRIMONIUL, BUGETUL, CHELTUIELILE ȘI CONTRACTAREA

Art. 76 - Principiile gestiunii financiare

Patrimoniul și fondurile CFR se administrează cu respectarea legalității, bugetului aprobat, destinației resurselor, trasabilității, controlului intern și separării între aprobarea, angajarea și verificarea cheltuielilor, în măsura posibilului.

Art. 77 - Bugetul

(1) Comisia administrativă și financiar-contabilă fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Statut.

(2) BEX elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe baza bugetelor colegiilor teritoriale, și îl supune spre avizare Consiliului național, în condițiile Statutului.

(3) Consiliul național exercită atribuțiile statutare asupra proiectului și îl propune Adunării generale naționale, care aprobă bugetul în condițiile legii și ale Statutului.

(4) BEX asigură execuția bugetului și raportează periodic organelor competente asupra execuției și abaterilor semnificative.

Art. 78 - Execuția bugetară și raportarea

BEX asigură execuția bugetului și prezintă organelor competente informațiile necesare privind execuția, abaterile semnificative și măsurile corective, în forma și periodicitatea stabilite de acestea.

Art. 79 - Cheltuielile și contractarea

Orice cheltuială trebuie să aibă temei, încadrare bugetară, aprobare de la organul/persoana competentă și documente justificative. Contractarea se realizează în condiții de integritate și fără conflicte de interese.

Art. 80 - Indemnizațiile și deconturile

Indemnizațiile și decontările se acordă numai în cazurile și limitele prevăzute de lege, Statut și actele organelor competente. Prezentul ROF nu creează drepturi bănești care nu au temei în norma superioară.

Art. 81 - Donațiile și sponsorizările

(1) Donațiile și sponsorizările se acceptă și se gestionează potrivit competențelor statutare, cu asigurarea transparenței cerute de normele aplicabile.

(2) Acceptarea unei finanțări nu poate condiționa o poziție profesională, un aviz, un control sau o decizie a CFR.

Art. 82 - Controlul financiar și conflictele patrimoniale

Persoana care are un interes personal direct într-o operațiune financiară, achiziție sau contract declară situația și nu participă la decizia ori verificarea pentru care imparțialitatea sa poate fi afectată.

CAPITOLUL IX - TRANSPARENȚA, INTEGRITATEA, COMUNICAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 83 - Publicitatea actelor

Actele CFR se publică sau se comunică în condițiile legii și ale Statutului. Pentru actele cu caracter general se asigură accesul membrilor prin pagina oficială sau alte mijloace instituționale, cu respectarea formalităților legale de publicitate aplicabile.

Art. 84 - Informarea membrilor

CFR pune la dispoziția membrilor, într-o formă accesibilă, informații privind deciziile cu caracter general, proiectele aflate în consultare, rapoartele de activitate și alte informații de interes profesional, cu respectarea limitelor legale de confidențialitate.

Art. 85 - Transparența activității CN

(1) După ședințele CN se poate publica un rezumat al principalelor teme și deciziilor adoptate, în măsura compatibilității cu confidențialitatea și protecția datelor.

(2) Procesul-verbal integral se comunică membrilor CN potrivit regulilor aplicabile, fără obligația publicării integrale atunci când conține informații confidențiale ori date personale.

Art. 86 - Consultarea proiectelor interne majore

(1) Proiectele de ROF, Statut și Cod deontologic, precum și alte proiecte cu impact instituțional major pot fi supuse consultării membrilor, în condițiile și termenul stabilite de organul competent.

(2) Observațiile relevante se centralizează și se prezintă organului decizional împreună cu forma proiectului supusă adoptării.

Art. 87 - Conflictele de interese și integritatea

Membrii organelor, comisiilor și personalul implicat declară și gestionează situațiile de interes personal care pot afecta imparțialitatea unei decizii, în condițiile legii și procedurilor interne.

Art. 88 - Confidențialitatea și protecția datelor

Accesul la informații și transparența se exercită cu respectarea datelor cu caracter personal, secretului profesional, strategiei procesuale, informațiilor comerciale/confidențiale protejate și principiului minimizării. Confidențialitatea nu poate fi invocată generic pentru a bloca accesul legitim al unui organ competent la informația necesară.

Art. 89 - Comunicarea instituțională

- (1) Comunicarea publică în numele CFR se realizează de persoanele/structurile competente și în limitele mandatului instituțional.
- (2) Opiniile personale ale membrilor nu sunt prezentate ca poziții oficiale în lipsa unui mandat.
- (3) Documentele aflate în consultare se identifică expres ca proiecte.

CAPITOLUL X - MANDATE, ALEGERI, RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ ȘI LITIGII

Art. 90 - Alegerile

- (1) Alegerile organelor de conducere și ale celorlalte structuri electivă ale CFR se organizează potrivit Legii nr. 95/2006, Statutului CFR și Regulamentului electoral aprobat de Consiliul național.
- (2) Modalitatea de exprimare a votului poate include utilizarea mijloacelor electronice, în condițiile stabilite prin Regulamentul electoral, cu respectarea caracterului direct, secret și liber exprimat al votului și a celorlalte condiții prevăzute de lege și Statut.
- (3) Utilizarea votului electronic este condiționată de existența unei proceduri care să garanteze cel puțin identificarea și autentificarea alegătorului, unicitatea exercitării dreptului de vot, secretul votului, integritatea și securitatea sistemului, trasabilitatea operațiunilor electorale fără posibilitatea identificării opțiunii individuale, verificabilitatea rezultatului și posibilitatea auditării procesului electoral.

Art. 91 - Numărul maxim de mandate

- (1) Numărul maxim de mandate în organele de conducere de la nivel teritorial și național se stabilește de Adunarea generală națională și se prevede în ROF, potrivit art. 622 alin. (3) din Legea nr. 95/2006, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 294/2015.
- (2) Înainte de adoptarea și publicarea formei finale a prezentului ROF, Adunarea generală națională stabilește prin hotărâre numărul maxim de mandate, iar valoarea astfel stabilită se înscrie expres în forma destinată adoptării și publicării.
- (3) Regulile de aplicare și de tranziție se corelează cu Regulamentul electoral și cu hotărârea Adunării generale naționale și nu produc efecte retroactive decât în măsura permisă de lege.

Art. 92 - Încetarea mandatului, ocuparea locurilor vacante și revocarea

Încetarea mandatului, ocuparea locurilor vacante și revocarea se realizează exclusiv în condițiile Legii și Statutului. ROF-ul nu instituie proceduri de interimat, majorități ori motive de revocare suplimentare.

Art. 93 - Răspunderea disciplinară

Răspunderea disciplinară, comisiile de disciplină, cercetarea și căile de contestare sunt cele prevăzute de lege, Statut și Codul deontologic. Prezentul ROF nu creează abateri sau sancțiuni disciplinare noi.

Art. 94 - Litigiile

Soluționarea litigiilor profesionale și decizia privind acțiunile în justiție se realizează potrivit Statutului. Litigiile cu impact instituțional semnificativ se raportează organului competent într-o formă care nu prejudiciază strategia procesuală sau secretul profesional.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 95 - Armonizarea procedurilor

După intrarea în vigoare a prezentului ROF, procedurile interne se analizează și, după caz, se mențin, se modifică sau se abrogă pentru asigurarea conformității cu legea, Statutul și prezentul regulament.

Art. 96 - Armonizarea regulamentului ședințelor CN

Regulamentul/procedura specială privind organizarea și desfășurarea ședințelor CN se armonizează cu prezentul ROF. Se păstrează soluțiile tehnice compatibile privind participarea hibridă, identificarea, votul sincron, incidentele tehnice, procesul-verbal și arhivarea.

Art. 97 - Operaționalizarea participării la distanță

- (1) Înainte de prima ședință CN în format hibrid în care participarea la distanță este utilizată la stabilirea cvorumului se aprobă, de organul competent, procedura tehnică de desfășurare și se efectuează testarea platformei.
- (2) Procedura tehnică stabilește cel puțin modalitatea de identificare, verificarea prezenței și a cvorumului, exprimarea și consemnarea votului, gestionarea incidentelor tehnice, regulile de securitate și protecția datelor, precum și elementele ce se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Secretariatul asigură informarea membrilor asupra modalității de conectare și, înainte de prima utilizare, organizează o testare tehnică accesibilă participanților.

Art. 98 - Actele interne anterioare

Actele și procedurile interne anterioare rămân aplicabile numai în măsura în care nu contravin legii, Statutului și prezentului ROF.

Art. 99 - Adoptarea, modificarea și publicitatea ROF

- (1) Prezentul ROF se adoptă de organul competent potrivit Legii nr. 95/2006 și Statutului CFR, după parcurgerea circuitului intern de fundamentare și avizare și cu respectarea competențelor rezervate organelor naționale ale CFR.
- (2) Pentru dispozițiile referitoare la numărul maxim de mandate se aplică competența expresă a Adunării generale naționale prevăzută de art. 622 alin. (3) din Legea nr. 95/2006; numărul stabilit de AGN se înscrie în forma finală a ROF.
- (3) Anterior adoptării formei finale se obține un punct de vedere juridic scris asupra organului competent pentru adoptarea ROF în ansamblu, a cvorumului și majorității aplicabile, a regimului de publicitate/publicare, a compatibilității art. 31 cu cerința de prezență prevăzută de lege și Statut, precum și a compatibilității art. 90 cu cerințele legale și statutare privind caracterul direct, secret și liber exprimat al votului și cu Regulamentul electoral.
- (4) Modificarea ROF urmează aceleași exigențe de competență, cvorum, majoritate și publicitate ca adoptarea, iar dispozițiile privind cvorumul, majoritățile, competențele, alegerile, incompatibilitățile sau disciplina sunt admisibile numai în măsura compatibilității cu norma superioară.

Art. 100 - Intrarea în vigoare

ROF-ul intră în vigoare la data stabilită în actul de adoptare, după îndeplinirea formalităților de publicitate/publicare aplicabile. Forma destinată publicării trebuie să includă numărul maxim de mandate stabilit de Adunarea generală națională potrivit art. 622 alin. (3) din Legea nr. 95/2006.