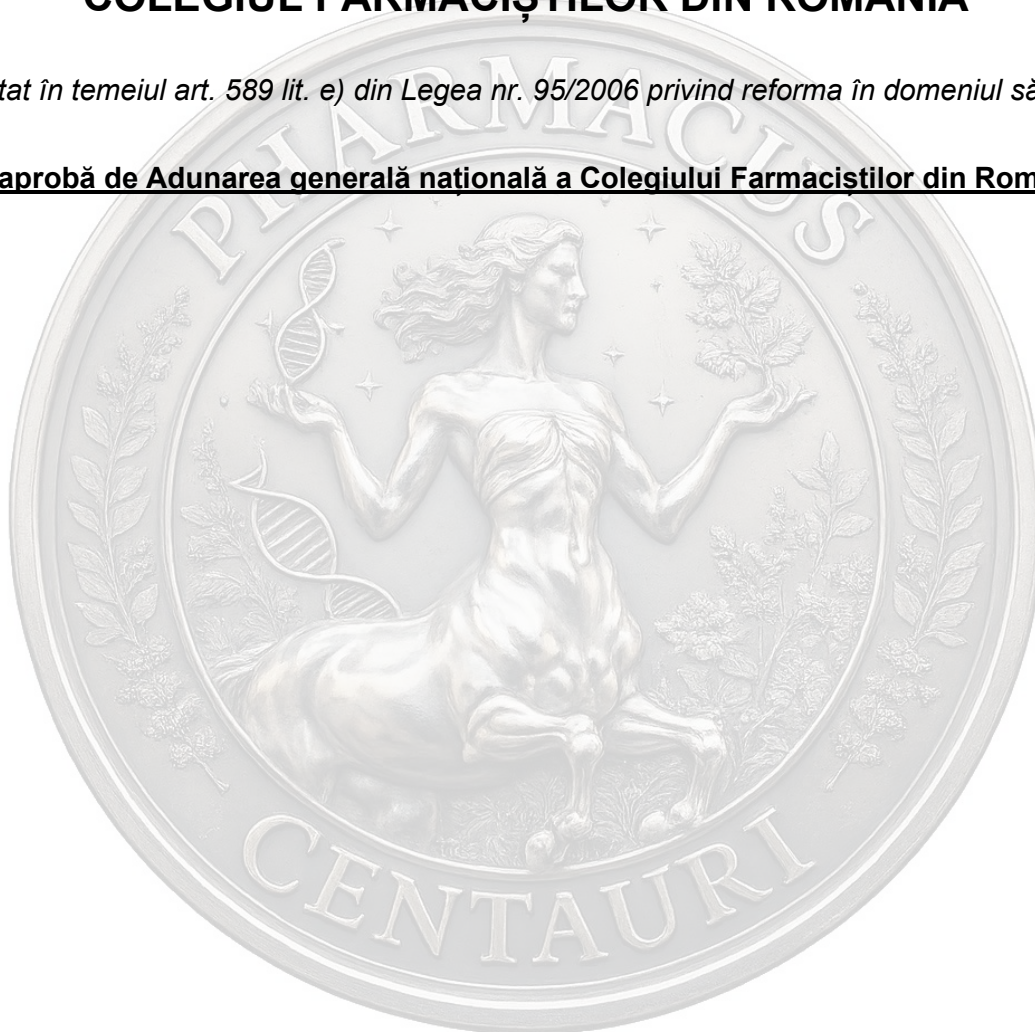


REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

adoptat în temeiul art. 589 lit. e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Se aprobă de Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România



CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (denumit în continuare ROF) este adoptat în temeiul art. 589 lit. e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 95/2006), și al art. 29 din Statutul Colegiului Farmaciștilor din România (denumit în continuare Statutul CFR). ROF constituie actul normativ intern prin care se detaliază modul concret de organizare și funcționare a structurilor Colegiului Farmaciștilor din România (denumit în continuare CFR).

► **Trimitere:** *Natura juridică, statutul de organism profesional de drept public, autonomia instituțională, sediul, organizarea teritorială și componența CFR sunt stabilite de art. 559–562 și art. 605 din Legea nr. 95/2006 și de art. 1–4 din Statutul CFR, care se aplică direct și nu se reproduc.*

Art. 2. ROF se aplică în completarea Statutului CFR și a Legii nr. 95/2006, fără a le modifica sau deroga de la acestea. În caz de conflict între o prevedere a prezentului ROF și o prevedere din Statut sau din Lege, prevalează Statutul, respectiv Legea. Prevederile din Statut și din Lege se aplică direct; trimiterea la articolele acestora în cuprinsul ROF are caracter de orientare.

Art. 3. Deciziile în cadrul CFR aparțin organelor colective alese — Adunarea generală și Consiliul, la nivel național și teritorial. Biroul executiv, biroul consiliului colegiului teritorial, Președintele CFR și președintele colegiului teritorial exercită exclusiv atribuțiile stabilite expres prin Legea nr. 95/2006 și pun în executare hotărârile organelor colective; aceștia nu pot adopta decizii proprii pe niciun subiect care nu le este dat în competență prin lege. Orice subiect care nu intră în atribuțiile legale ale acestor structuri se soluționează de Consiliul național, respectiv de consiliul colegiului teritorial.

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare al CFR se adoptă și se modifică exclusiv de Adunarea generală națională; regulamentul de organizare și funcționare al colegiului teritorial se aprobă de adunarea generală a colegiului teritorial. Nicio altă structură a CFR nu poate adopta sau modifica aceste regulamente.

Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă prin Adunarea generală (națională sau teritorială).

CAPITOLUL II — Membrii CFR

Secțiunea 1 — Dobândirea și pierderea calității de membru

Art. 5. Obligația înscrierii în CFR, condițiile de exercitare a profesiei și cazurile de pierdere a calității de membru sunt cele prevăzute de art. 591–592 din Legea nr. 95/2006 și de Statutul CFR, care se aplică direct. În aplicarea acestora, înscrierea se face la colegiul teritorial în raza căruia se află unitatea farmaceutică la care farmacistul își desfășoară activitatea sau, în lipsa unui loc de muncă, la colegiul teritorial în raza căruia are domiciliul ori reședința.

Art. 6. Cererea de înscriere se depune, ca regulă, prin ghișeul unic electronic prevăzut la Capitolul XII și este însoțită de documentele care atestă formarea în profesie, certificatul de sănătate, declarația pe propria răspundere privind nedemnitățile și incompatibilitățile, certificatul de cazier

judiciar și dovada achitării taxei de înscriere, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului național.

► **Trimitere:** Cazurile de pierdere a calității de membru (retragere prin decizie disciplinară definitivă, întreruperea exercitării profesiei peste 5 ani în condițiile art. 592 alin. (3) din Lege, deces, renunțare voluntară) sunt reglementate de Lege și Statut și nu se reproduc.

Secțiunea 2 — Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 7. Drepturile și obligațiile membrilor CFR sunt cele prevăzute de art. 594–596 din Legea nr. 95/2006 și de art. 144–146 din Statutul CFR, care se aplică direct. Prezentul Regulament detaliază exclusiv procedurile de exercitare a acestor drepturi și obligații, acolo unde Legea și Statutul lasă loc reglementării interne.

CAPITOLUL III — Organizarea CFR la nivel teritorial

Secțiunea 1 — Constituire și structură

Art. 8. La nivelul fiecărui județ, respectiv al municipiului București, se organizează câte un colegiu al farmaciștilor, format din toți farmaciștii care exercită profesia în unitatea administrativ-teritorială respectivă. Colegiile teritoriale au personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

Art. 9. Organele de conducere ale colegiului teritorial sunt: adunarea generală a farmaciștilor, consiliul colegiului, biroul consiliului și președintele.

Secțiunea 2 — Adunarea generală teritorială

Art. 10. Componenta, convocarea, cvorumul și atribuțiile adunării generale teritoriale sunt cele prevăzute de Legea nr. 95/2006 și de art. 73 din Statutul CFR, care se aplică direct. Adunarea generală se întrunește anual, în primul trimestru, la convocarea consiliului.

Secțiunea 3 — Consiliul colegiului teritorial

Art. 11. Numărul membrilor consiliului colegiului teritorial, proporțional cu numărul farmaciștilor înscriși, durata mandatului de 4 ani și procedura de alegere sunt cele prevăzute de Legea nr. 95/2006 și de Statutul CFR. În prima ședință, organizată în termen de maximum 5 zile de la alegere, consiliul colegiului alege biroul consiliului, format dintr-un președinte, 3 vicepreședinți și un secretar.

Secțiunea 4 — Transparență și raportare la nivel teritorial

Art. 12. Consiliul colegiului teritorial are obligația de a raporta tuturor membrilor colegiului activitățile, hotărârile și deciziile adoptate, prin publicarea pe pagina de internet a colegiului teritorial și/sau pe platforma informatică a farmaciștilor, în conformitate cu art. 144 din Statutul CFR, astfel încât orice farmacist înscris să aibă acces liber și fără costuri suplimentare față de cotizația de membru. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se publică în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data ședinței.

Art. 13. Biroul consiliului colegiului teritorial raportează activitatea desfășurată între ședințele consiliului, prin publicare pe pagina de internet și/sau pe platforma informatică, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la adoptarea deciziei sau încheierea perioadei de referință.

Procesele-verbale ale adunărilor generale teritoriale se publică integral în același termen; orice farmacist înscris are dreptul de a le accesa liber și gratuit.

Art. 14. Neîndeplinirea obligațiilor de publicare și raportare prevăzute în prezenta secțiune reprezintă, prin raportare la obligațiile de corectitudine, loialitate și respect față de drepturile membrilor consacrate de Statutul CFR și de Codul deontologic, faptă susceptibilă de analiză disciplinară în măsura în care se circumscrie art. 623 din Legea nr. 95/2006. Prezentele obligații se corelează cu Capitolul XI și se aplică în mod corespunzător, cu specificul nivelului teritorial.

Secțiunea 5 — Regulamentul de organizare și funcționare al colegiului teritorial

Art. 15. În temeiul art. 75 lit. c) din Statutul CFR, consiliul fiecărui colegiu teritorial elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare, care se aprobă de adunarea generală a colegiului teritorial și se aduce la cunoștința membrilor prin publicare pe pagina de internet a colegiului.

Art. 16. Regulamentele teritoriale trebuie să fie conforme cu prezentul Regulament și cu Statutul CFR; în caz de conflict, prevalează prezentul Regulament național. Consiliul național poate solicita modificarea regulamentului neconform în termen de 60 de zile calendaristice de la constatare, iar în lipsa conformării sesizează instanța de contencios administrativ competentă. Regulamentele departamentelor CFR se adoptă de Consiliul național, conform art. 33 alin. (3) din Statutul CFR.

CAPITOLUL IV — Organizarea CFR la nivel național

Secțiunea 1 — Structura de conducere națională

Art. 17. Organele de conducere la nivel național ale CFR sunt: Adunarea generală națională, Consiliul național, Biroul executiv și Președintele. Componenta și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de art. 605–621 din Legea nr. 95/2006 și de art. 19–43 din Statutul CFR, care se aplică direct.

► **Trimitere:** Atribuțiile Adunării generale naționale (art. 608 din Lege / art. 19 din Statut) și ale Consiliului național (art. 614 din Lege / art. 29 din Statut) nu se reproduc; prezentul capitol reglementează numai mecanismele proprii ROF de mai jos.

Secțiunea 2 — Principiul subsidiarității

Art. 18. Consiliul național aplică principiul subsidiarității: intervine numai în domeniile în care obiectivele instituției nu pot fi atinse suficient de colegiile teritoriale. Orice decizie cu impact direct asupra colegiilor teritoriale se adoptă după consultarea prealabilă a acestora. Consiliul național poate sesiza din oficiu organele unui colegiu teritorial când constată că o acțiune a acestuia este contrară cadrului legal, fără a putea substitui propria decizie celei a organului teritorial competent.

Secțiunea 3 — Medierea și concilierea

Art. 19. Consiliul național exercită rol de mediere și conciliere în divergențele dintre colegiile teritoriale sau dintre un colegiu teritorial și organele naționale. Procedura se declanșează la sesizarea oricăruia dintre organele implicate și parcurge o etapă de informare reciprocă și conciliere, cu termen de maximum 30 de zile. În lipsa concilierii, Consiliul național emite o

recomandare motivată, care se comunică părților și se publică pe pagina de internet a CFR; recomandarea nu substituie decizia organului teritorial competent, care răspunde motivat în termen de 15 zile. Când divergența implică o nelegalitate, oricare parte se poate adresa instanței de contencios administrativ competente.

Secțiunea 4 — Raportare și transparență

Art. 20. Consiliul național și Biroul executiv raportează tuturor membrilor CFR activitățile și deciziile adoptate, conform procedurii detaliate în Capitolul XI. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului național se publică integral pe pagina de internet a CFR în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data ședinței.

Secțiunea 5 — Incompatibilități și limita de mandate

Art. 21. Incompatibilitățile privind exercitarea mandatului în organele de conducere sunt cele prevăzute de art. 622 din Legea nr. 95/2006. Numărul maxim de mandate consecutive, stabilit de Adunarea generală națională în temeiul art. 622 alin. (3) din Lege, este de două mandate; un mandat are durata de 4 ani. După două mandate consecutive, farmacistul nu poate candida pentru același organ de conducere timp de cel puțin un mandat. Numărul maxim de mandate poate fi modificat exclusiv de Adunarea generală națională, prin hotărâre adoptată cu respectarea procedurii de consultare publică prevăzute la Capitolul XII Secțiunea 5; hotărârea se publică în termen de 30 de zile de la adoptare și produce efecte de la data publicării.

Secțiunea 6 — Procedura de revocare din funcție

Art. 22. În temeiul art. 608 din Legea nr. 95/2006, Adunarea generală națională poate revoca membrii aleși ai organelor de conducere naționale pentru abateri grave de la Lege și/sau de la prezentul Regulament, care aduc prejudicii organismului profesional. La nivel teritorial, adunarea generală poate revoca membrii aleși pentru abateri de la Lege, Statut sau regulamentul propriu.

Art. 23. Procedura de revocare se declanșează la sesizarea scrisă a cel puțin unui sfert din membrii organului care l-a ales pe cel în cauză ori din oficiu de către Consiliul național, respectiv consiliul colegiului teritorial. Sesizarea se comunică membrului vizat în termen de 5 zile, cu indicarea faptelor imputate și a dreptului la apărare. Membrul vizat poate formula răspuns scris în termen de 15 zile calendaristice și are dreptul de a fi audiat înainte de convocarea adunării generale. Revocarea se hotărăște cu majoritate calificată de două treimi din membrii prezenți, cu respectarea cvorumului legal; hotărârea se motivează în scris, se comunică în termen de 5 zile și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile.

Secțiunea 7 — Situații excepționale privind vacanța funcțiilor de conducere la nivel național

Art. 24. În cazul în care alegerile pentru Biroul executiv sau pentru alte organe de conducere naționale sunt anulate prin hotărâre judecătorească definitivă, precum și în orice altă situație care determină imposibilitatea exercitării mandatului — inclusiv decăderea colectivă din funcție, dizolvarea de drept ori orice alt eveniment care creează un vid de conducere —, se instituie de drept un interimat până la organizarea de noi alegeri. Prezenta secțiune acoperă un gol de reglementare netratat de Legea nr. 95/2006 și este adoptată în temeiul autonomiei normative a CFR, recunoscută prin art. 589 lit. e) din aceeași lege.

Art. 25. Interimatul este asigurat, în ordine, de: a) vicepreședintele Biroului executiv cu cea mai mare vechime în funcțiile de conducere ale CFR; b) în lipsa acestuia, președintele de colegiu teritorial cu cea mai mare vechime neîntreruptă în funcția de conducere, dintre membrii Consiliului național; c) în lipsa oricăruia, membrul Consiliului național cu cel mai mare număr de ani de calitate de membru CFR. La egalitate se aplică, în ordine: numărul de mandate exercitate; vârsta cea mai mare. Persoana care preia interimatul notifică imediat, în scris, Biroul executiv și colegiile teritoriale.

Art. 26. Persoana care asigură interimatul are competența exclusivă de a: a) convoca Consiliul național în termen de maximum 15 zile calendaristice de la intervenirea situației; b) propune calendarul noilor alegeri; c) asigura gestiunea curentă și obligatorie (plata salariilor și a obligațiilor scadente, menținerea serviciilor curente, conservarea patrimoniului și arhivei, reprezentarea în proceduri în curs). Sunt interzise: angajarea de personal, modificarea structurii organizatorice, adoptarea sau modificarea bugetului, încheierea ori rezilierea contractelor peste plafonul lunar de cheltuieli curent și modificarea regulamentelor. Persoana care asigură interimatul nu poate candida la funcția exercitată interimar în alegerile organizate ca urmare a interimatului.

Art. 27. Consiliul național, legal convocat, stabilește prin hotărâre organizarea noilor alegeri în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la convocare; hotărârea se publică în termen de 5 zile. Actele adoptate în perioada de interimat sunt valabile în limitele competențelor de mai sus; actele care le depășesc sunt susceptibile de anulare pentru depășirea competenței și pot fi contestate de orice membru CFR la instanța de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la publicare, iar în lipsa publicării, de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 6 luni de la adoptare.

Art. 28. Prevederile prezentei secțiuni se aplică prin analogie la nivelul colegiilor teritoriale, cu adaptările corespunzătoare: interimarul este asigurat de vicepreședintele biroului consiliului teritorial cu cea mai mare vechime sau, în lipsă, de consilierul teritorial cu cel mai mare număr de ani de calitate de membru CFR; termenele se reduc la jumătate.

CAPITOLUL V — Atribuțiile CFR

Art. 29. Atribuțiile CFR, exercitate prin structurile naționale și teritoriale, sunt cele prevăzute de art. 589 din Legea nr. 95/2006 și de art. 11 din Statutul CFR, care se aplică direct. Modul concret de exercitare a atribuțiilor cu caracter operațional este detaliat în Capitolul XVI din prezentul Regulament.

CAPITOLUL VI — Răspunderea disciplinară

Art. 30. Abaterile disciplinare, termenul de exercitare a acțiunii disciplinare, componența comisiilor de disciplină, sancțiunile aplicabile și regimul lor de radiere sunt cele prevăzute de art. 618–623 din Legea nr. 95/2006 și de Capitolele VII–VIII din Statutul CFR (art. 101–136), care se aplică direct.

► **Trimitere:** *Prezentul capitol nu reproduce lista abaterilor, componența comisiilor sau lista sancțiunilor. În special, durata suspendării calității de membru este de 6–12 luni, conform art.*

102 alin. (1) lit. d) din Statutul CFR (a fost eliminată prevederea „de la o lună la un an”, care contravenea Statutului).

Art. 31. În cadrul răspunderii disciplinare, comisia de jurisdicție prevăzută la Capitolul VIII desfășoară cercetarea preliminară a sesizărilor și plângerilor, iar comisia de disciplină judecă și soluționează cauza conform procedurii prevăzute de Statutul CFR. Prezentul Regulament stabilește exclusiv cadrul organizatoric intern al acestei corelări, fără a reproduce prevederile statutare.

CAPITOLUL VII — Comisiile de lucru ale Consiliului național și comisia de cenzori

Secțiunea 1 — Comisiile de lucru ale Consiliului național

Art. 32. În temeiul art. 31 din Statutul CFR, în cadrul Consiliului național funcționează cele șapte comisii de lucru permanente prevăzute de Statut. Componența, alegerea membrilor dintre membrii Consiliului național și atribuțiile acestora sunt reglementate de art. 31 și art. 42–64 din Statutul CFR, care se aplică direct.

Art. 33. Deciziile cu caracter obligatoriu aparțin Consiliului național; Biroul executiv exercită exclusiv atribuțiile stabilite prin lege și pune în executare hotărârile Consiliului național, fără a putea adopta decizii proprii pe subiecte care nu îi sunt date în competență prin lege. Activitatea comisiilor de lucru se desfășoară pe baza unor regulamente proprii, aprobate de Consiliul național. La nivelul colegiilor teritoriale se pot constitui comisii de lucru similare, în conformitate cu regulamentele proprii.

Secțiunea 2 — Constituirea comisiilor noi

Art. 34. Consiliul național poate constitui, prin hotărâre motivată, comisii de lucru noi — permanente sau temporare — și comisii consultative, în temeiul art. 32 și al art. 29 lit. m) din Statutul CFR și al art. 614 lit. m) din Legea nr. 95/2006, atunci când nevoile concrete nu pot fi acoperite de cele șapte comisii permanente prevăzute la art. 31 din Statut. Comisiile de lucru ale Consiliului național se compun exclusiv din membri ai acestuia; comisiile consultative pot include și experți externi, fără drept de vot în organele de conducere.

Art. 35. Constituirea unei comisii noi parcurge următoarele etape: a) inițiativa aparține unui membru al Consiliului național, Biroului executiv sau Președintelui; b) inițiatorul întocmește o notă de fundamentare care justifică necesitatea, obiectivele și opțiunea aleasă față de alternative (extinderea unei comisii existente, înființarea unui departament conform art. 33 din Statut ori un grup de lucru informal), precum și impactul financiar și organizatoric; c) nota de fundamentare și o fișă de informare se anexează convocatorului și se pun la dispoziția membrilor cu cel puțin 7 zile înainte de ședință, conform art. 27 din Statutul CFR; d) proiectul de hotărâre se supune votului Consiliului național.

Art. 36. Hotărârea de constituire cuprinde obligatoriu: denumirea comisiei; tipul (permanentă, temporară sau consultativă); temeiul legal și statutar; obiectul de activitate și mandatul; tipul de competență (decizională, în limite expres stabilite, consultativă/de avizare, ori executivă); componența, criteriile de eligibilitate și modul de selecție; durata mandatului; obligațiile și frecvența de raportare; resursele alocate și sursa de finanțare; procedura de revocare sau de

dizolvare. Nicio comisie nouă nu poate prelua atribuții care se suprapun cu cele ale comisiilor permanente prevăzute la art. 31 din Statut; dacă nevoia este strict tehnică ori administrativă, se înființează un departament conform art. 33 din Statut, fără comisie separată.

Art. 37. Comisiile temporare încetează de drept la atingerea obiectivului sau la împlinirea termenului pentru care au fost constituite și prezintă Consiliului național un raport final. Consiliul național poate revoca sau dizolva oricând, prin hotărâre motivată, o comisie constituită potrivit prezentei secțiuni.

► **Trimitere:** Procedura operațională, împreună cu Fișa de informare și Nota de fundamentare (modele), este detaliată prin Procedura privind constituirea comisiilor (a se vedea Anexa 1).

Secțiunea 3 — Comisia de cenzori

Art. 38. La nivelul CFR și al fiecărui colegiu teritorial funcționează câte o comisie de cenzori, aleasă de Adunarea generală națională, respectiv de adunarea generală teritorială, conform art. 19 lit. d) și art. 73 lit. c) din Statutul CFR, formată din 3 membri titulari și 1 supleant, aleși dintre farmaciștii cu drept de liberă practică, pe 4 ani. Funcția de cenzor este incompatibilă cu calitatea de membru al unui organ de conducere; cenzorii nu pot fi soți, rude sau afini până la gradul al patrulea cu membrii organelor de conducere.

Art. 39. Comisia de cenzori verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor financiar-contabile, controlează administrarea și conservarea patrimoniului, verifică bilanțul contabil și contul de execuție bugetară și prezintă adunării generale un raport scris, semnalează neregulile și propune măsuri de remediere, putând participa fără drept de vot la ședințele consiliului. Comisia se întrunește cel puțin o dată pe trimestru; raportul anual se prezintă adunării generale și se publică pe pagina de internet a CFR, respectiv a colegiului teritorial.

CAPITOLUL VIII — Comisia de jurisdicție

Secțiunea 1 — Constituie și independență

Art. 40. În temeiul art. 623 și al dispozițiilor privind răspunderea disciplinară din Legea nr. 95/2006, coroborate cu art. 589 lit. e) din aceeași lege și cu Capitolele VII–VIII din Statutul CFR (art. 101–136), la nivelul fiecărui colegiu teritorial se constituie o comisie de jurisdicție profesională, distinctă de comisia de disciplină, având ca rol efectuarea cercetării preliminare a sesizărilor și plângerilor formulate împotriva farmaciștilor membri. Comisia are caracter administrativ și pregătitor, fără atribuții decizionale sau sancționatorii; deciziile aparțin exclusiv biroului consiliului și, respectiv, comisiei de disciplină.

► **Trimitere:** Trimiterea a fost corectată: temeiul cercetării disciplinare este art. 623 și urm. din Lege și Capitolele VII–VIII din Statut, iar nu art. 614 (care reglementează Atribuțiile Consiliului național).

Art. 41. Comisia de jurisdicție este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți, aleși de adunarea generală teritorială dintre farmaciștii cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie și fără abateri disciplinare în ultimii 3 ani. Funcția este incompatibilă cu orice funcție în organele de conducere ale colegiului și cu calitatea de membru al comisiei de disciplină. Membrii sunt aleși pe 4 ani, prin

vot secret, și își aleg dintre ei un președinte, activitatea desfășurându-se în deplină independență față de organele de conducere.

Secțiunea 2 — Atribuții

Art. 42. Comisia de jurisdicție: primește și înregistrează plângerile și sesizările împotriva membrilor colegiului; efectuează cercetarea disciplinară preliminară prin strângerea documentelor și audierea prealabilă a farmacistului reclamat și, după caz, a petiționarului; întocmește un referat de cercetare preliminară cu faptele cercetate, documentele analizate, declarațiile obținute și propunerea motivată; transmite referatul biroului consiliului în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la înregistrarea plângerii, cu excepția cazurilor complexe, pentru care termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile; asigură confidențialitatea datelor de care ia cunoștință.

Secțiunea 3 — Procedura cercetării preliminare

Art. 43. Plângerile se depun la sediul colegiului teritorial, personal, prin reprezentant cu procură sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, și conțin datele de identificare ale petiționarului și ale farmacistului reclamat, unitatea farmaceutică la care acesta activează, descrierea faptei și semnătura petiționarului. Plângerile anonime nu se înregistrează.

Art. 44. Comisia de jurisdicție notifică farmacistul reclamat în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cu indicarea obiectului plângerii și a datei convocării pentru audiere. Farmacistul reclamat are dreptul de a consulta dosarul, de a formula explicații scrise și de a fi asistat de un coleg sau de un avocat.

Art. 45. Referatul de cercetare preliminară se înaintează biroului consiliului, care, în prima ședință convocată după finalizarea cercetării, adoptă una dintre soluțiile prevăzute de Legea nr. 95/2006: respingerea plângerii ca vădit nefondată; solicitarea completării cercetării; dispunerea trimiterii dosarului la comisia de disciplină. Decizia se comunică petiționarului și farmacistului reclamat în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul respingerii ca vădit nefondată, petiționarul poate contesta decizia la Biroul executiv al Consiliului național, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 46. Dosarele soluționate se păstrează în arhiva comisiei de jurisdicție timp de 5 ani de la soluționarea definitivă. Comisia prezintă adunării generale teritoriale un raport anual de activitate, publicat pe pagina de internet a colegiului teritorial.

CAPITOLUL IX — Comisia de litigii

Art. 47. În temeiul art. 137–140 din Statutul CFR, la nivelul fiecărui colegiu teritorial funcționează o comisie de litigii, competentă să soluționeze pe cale amiabilă litigiile de natură profesională ivite între membrii aceluiași colegiu teritorial, în legătură cu exercitarea profesiei. Existența comisiei, obligația membrilor de a o sesiza înainte de a apela la instanțe, la mass-media sau la alte autorități, precum și componența sa (3 membri ai consiliului colegiului) sunt reglementate de Statut și se aplică direct.

Art. 48. Nerespectarea obligației de sesizare prealabilă a comisiei de litigii se consemnează și poate fi avută în vedere de comisia de disciplină dacă fapta se circumscrie art. 623 din Legea nr. 95/2006, caz în care se aplică procedura disciplinară prevăzută de Capitolul VI. Membrii comisiei

de litigii nu pot face parte simultan din comisia de disciplină sau din comisia de jurisdicție a aceluiași colegiu.

Procedura de soluționare

Art. 49. Sesizarea se face în scris, de oricare dintre părți, prin depunere la sediul colegiului sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, și cuprinde datele de identificare ale ambelor părți, descrierea litigiului și a pretențiilor și actele doveditoare. Comisia convoacă ambele părți în termen de 15 zile calendaristice de la înregistrare, prin notificare transmisă cu cel puțin 7 zile înainte de audiere.

Art. 50. La termen, comisia audiază părțile, analizează înscrisurile, putând solicita orice alte documente și audia martori acceptați de ambele părți. Procedura este confidențială. La finalizare, indiferent de rezultat, comisia încheie un proces-verbal cuprinzând data și locul, componența comisiei, datele părților, descrierea litigiului, probele administrate, pozițiile exprimate și rezultatul final (înțelegere amiabilă sau constatarea imposibilității concilierii), semnat de membrii comisiei și de ambele părți.

Art. 51. Înțelegerea amiabilă produce efecte între părți de la data semnării. În lipsa concilierii, părțile sunt libere să urmeze căile legale, procesul-verbal putând fi folosit de instanță ca dovadă a îndeplinirii procedurii prealabile. Procedura nu suspendă cursul prescripției și nu poate depăși 45 de zile calendaristice de la înregistrarea sesizării, cu excepția cazului în care ambele părți solicită prelungirea.

CAPITOLUL X — Venituri și cheltuieli

Art. 52. Sursele de venituri ale CFR, destinațiile permise ale acestora și regimul penalităților și al suspendării pentru neplata cotizației sunt cele prevăzute de art. 633–634 din Legea nr. 95/2006 și de Statutul CFR, care se aplică direct.

Art. 53. Quantumul cotizației de membru și partea ce revine structurii naționale se stabilesc de Consiliul național al CFR. În aplicarea acestei atribuții, colegiile teritoriale virează cota națională înaintea oricăror altor plăți, până cel târziu la sfârșitul lunii următoare celei pentru care a fost percepută cotizația.

CAPITOLUL XI — Transparență și acces la informații la nivel național

Art. 54. Prezentul capitol reglementează obligațiile de transparență ale organelor de conducere naționale — Consiliul național, Biroul executiv, Adunarea generală națională — și se completează, fără a se suprapune, cu obligațiile similare la nivel teritorial prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4. În temeiul art. 144 din Statutul CFR, informațiile privind activitatea organelor de conducere se publică pe pagina de internet a CFR și/sau pe platforma informatică a farmaciștilor, astfel încât orice farmacist înscris să aibă acces liber și fără costuri suplimentare față de cotizația de membru.

Art. 55. Biroul executiv raportează periodic, și ori de câte ori există aspecte relevante, cu privire la activitatea desfășurată între ședințele Consiliului național; raportul se publică în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la adoptarea deciziei sau încheierea perioadei de referință. Consiliul

național raportează tuturor membrilor activitățile și deciziile adoptate; raportul se publică în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data ședinței.

Art. 56. Procesele-verbale ale Adunărilor generale naționale și ale adunărilor generale teritoriale se publică integral în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data adunării; orice farmacist înscris în CFR are dreptul de a le accesa liber și gratuit.

Art. 57. Neîndeplinirea obligațiilor de publicare și raportare prevăzute în prezentul capitol reprezintă, prin raportare la obligațiile consacrate de Statutul CFR și de Codul deontologic, faptă susceptibilă de analiză disciplinară în măsura în care se circumscrie art. 623 din Legea nr. 95/2006. Orice membru CFR poate sesiza organele competente sau Comisia de disciplină.

► **Trimitere:** *Aplicarea concretă — paliere de acces, minute, procese-verbale, sumare executive — este detaliată prin Hotărârea CN privind transparența instituțională și prin Hotărârea CN privind reprezentarea CFR (a se vedea Anexa 1).*

Transparența decizională prealabilă a actelor care privesc profesia

Art. 58. Proiectele de hotărâri și de decizii ale Consiliului național care privesc profesia de farmacist — în special normele, regulamentele, ghidurile de bună practică, precum și proiectele de acte pe care CFR urmează să le transmită autorităților publice în vederea adoptării ca norme — se supun, înainte de adoptare, transparenței decizionale față de membrii CFR, în condițiile prezentei secțiuni. Fac excepție actele cu caracter individual, actele de organizare internă fără impact asupra exercitării profesiei și actele pentru care legea prevede o altă procedură de consultare.

Art. 59. Transparența decizională se realizează prin publicarea proiectului de act pe platforma informatică a farmaciștilor, la nivelul de acces rezervat exclusiv membrilor CFR. Proiectul se însoțește de o scurtă notă de prezentare, care indică obiectul, motivele și, după caz, termenul până la care CFR trebuie să reacționeze. Orice farmacist membru poate transmite observații și propuneri, gratuit, prin platformă, pe durata perioadei de transparență.

Art. 60. Perioada de transparență decizională este, ca regulă, de minimum 15 zile calendaristice. Atunci când CFR trebuie să răspundă unei solicitări externe într-un termen mai scurt, perioada se stabilește astfel încât să permită atât consultarea membrilor, cât și respectarea termenului, fără a putea fi mai mică de 3 zile lucrătoare; reducerea perioadei și termenul extern care o justifică se menționează expres în nota de prezentare.

Art. 61. În mod excepțional, atunci când respectarea unui termen legal imperativ ori o urgență reală face imposibilă parcurgerea prealabilă a transparenței decizionale, actul poate fi adoptat fără consultare prealabilă, cu obligația publicării sale pe platformă, împreună cu motivarea imposibilității, în termen de 5 zile de la adoptare, și cu supunerea sa consultării membrilor în vederea unei eventuale revizuirii.

Art. 62. La expirarea perioadei de transparență, structura care a inițiat proiectul centralizează observațiile primite, întocmește un tabel de răspunsuri motivate — cuprinzând observațiile acceptate și pe cele respinse, cu motivare — și îl prezintă Consiliului național odată cu proiectul supus votului. Tabelul se publică pe platformă și se anexează la procesul-verbal al ședinței de adoptare, iar hotărârea adoptată menționează parcurgerea transparenței decizionale.

Art. 63. Prevederile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător proiectelor de acte ale consiliilor colegiilor teritoriale care privesc exercitarea profesiei pe raza colegiului, publicarea făcându-se la nivelul de acces rezervat membrilor colegiului teritorial respectiv.

► **Trimitere:** Proiectele de modificare a prezentului Regulament, a Statutului CFR sau a Codului deontologic urmează procedura de consultare publică prevăzută la Capitolul XII Secțiunea 5, care prevalează; prezenta secțiune se aplică celorlalte acte ale Consiliului național, respectiv ale consiliilor teritoriale, care privesc profesia.

CAPITOLUL XII — Guvernanță modernă și bune practici

Secțiunea 1 — Ghișeu unic electronic

Art. 64. CFR și colegiile teritoriale au obligația de a crea și menține un ghișeu unic electronic prin care orice farmacist să poată efectua, gratuit și neîngrădit, toate procedurile de înscriere, modificare a datelor și radiere din registru, să acceseze documentele oficiale ale CFR și informațiile privind drepturile și obligațiile sale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 65. Consiliul național stabilește prin decizie standardele minime tehnice și de conținut ale ghișeului unic, la care colegiile teritoriale se conformează în termen de maximum 12 luni. Biroul executiv raportează anual Adunării generale naționale stadiul implementării.

Secțiunea 2 — Serviciul de soluționare a sesizărilor pacienților

Art. 66. CFR organizează, la nivel național și teritorial, un serviciu de primire și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor formulate de pacienți și utilizatori față de activitatea membrilor CFR. Sesizările se pot transmite electronic sau fizic, gratuit. Serviciul este distinct de procedura disciplinară și urmărește soluționarea amiabilă sau îndrumarea sesizantului către calea adecvată.

Art. 67. Sesizările se soluționează în termen de maximum 30 de zile calendaristice; reclamantul este informat în scris sau electronic asupra soluției (conciliere, trimitere la procedura disciplinară sau arhivare motivată). Statistica anuală, cu soluțiile pe categorii, se publică pe pagina de internet a CFR ca parte a raportului anual de activitate.

Secțiunea 3 — Grupul Consultativ de Integritate

Art. 68. Adunarea generală națională poate desemna, ca mecanism consultativ auxiliar și fără a crea un organ nou în sensul Legii nr. 95/2006 sau al Statutului CFR, un Grup Consultativ de Integritate (GCI) format din 3 membri independenți, care nu sunt și nu au fost în ultimii 5 ani membri ai vreunui organ de conducere al CFR sau al colegiilor teritoriale. Membrii sunt desemnați prin vot secret, pe 4 ani, fără reînnoire; pot fi juriști, economiști, reprezentanți ai societății civile sau ai asociațiilor de pacienți.

Art. 69. GCI analizează, la sesizarea oricărui membru CFR sau din oficiu, aspecte de legalitate și bună practică în activitatea organelor de conducere; formulează opinii și recomandări motivate, fără caracter obligatoriu; poate solicita documente și informații, fără caracter obligatoriu; prezintă anual un raport consultativ, publicat pe pagina de internet a CFR. Organele vizate includ recomandările pe ordinea de zi a primei ședințe și răspund motivat în termen de 30 de zile. GCI nu poate emite decizii cu efect obligatoriu.

Secțiunea 4 — Declarația de interese și conflictul de interese

Art. 70. Toți membrii organelor de conducere ale CFR, la nivel național și teritorial, completează și semnează o declarație de interese la învestire și o actualizează ori de câte ori intervin modificări relevante, dar nu mai rar de o dată pe an. Declarațiile se publică pe pagina de internet a CFR, respectiv a colegiului teritorial, și pe platforma informatică a farmaciștilor, fiind accesibile publicului.

Art. 71. Membrul aflat în conflict de interese față de un subiect de pe ordinea de zi îl declară deschis, nu participă la dezbateri și se abține de la vot; situația se consemnează în procesul-verbal. Nerespectarea acestei obligații reprezintă, prin raportare la normele de deontologie și la obligația de integritate consacrate de Statutul CFR și de Codul deontologic, faptă susceptibilă de analiză disciplinară în măsura în care se circumscrie art. 623 din Legea nr. 95/2006, putând fi sancționată conform Capitolului VI.

Secțiunea 5 — Consultarea publică prealabilă modificării Regulamentului

Art. 72. Orice proiect de modificare a prezentului Regulament, a Statutului CFR sau a Codului deontologic se publică pe pagina de internet a CFR și pe platforma informatică a farmaciștilor cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de ședința Adunării generale naționale în care urmează a fi supus votului. Publicarea cuprinde textul comparat — forma în vigoare față de forma propusă — și nota de fundamentare.

Art. 73. În perioada de consultare, orice membru CFR poate transmite observații și propuneri. Biroul executiv centralizează observațiile, elaborează un tabel de răspunsuri motivate și îl publică cu minimum 5 zile înainte de ședință; tabelul se anexează la procesul-verbal de adoptare. Nerespectarea procedurii de consultare publică poate constitui temei de contestare a hotărârii de modificare, la sesizarea oricărui membru CFR la instanța de contencios administrativ competentă.

CAPITOLUL XIII — Proiectele CFR și Comisia de evaluare a proiectelor

Secțiunea 1 — Noțiunea de proiect

Art. 74. În sensul prezentului Regulament, proiectul este un ansamblu organizat de activități cu caracter temporar, cu obiectiv determinat, buget și termen definite, desfășurat în interesul CFR, al profesiei de farmacist sau al pacienților, distinct de activitatea curentă și repetitivă a structurilor CFR. Constituie proiecte, cu titlu exemplificativ: programele de educație și formare, proiectele de digitalizare și de dezvoltare a platformelor informatice, campaniile de informare și de imagine, proiectele de cercetare, evenimentele profesional-științifice, precum și parteneriatele cu terți care presupun alocare de resurse.

Art. 75. Un proiect poate fi propus de un organ de conducere al CFR, de o comisie de lucru, de un colegiu teritorial sau de un grup de membri și se finanțează din bugetul CFR, din fonduri atrase ori din surse externe, cu respectarea Capitolului X și a dispozițiilor legale privind gestiunea financiară.

Secțiunea 2 — Condițiile minime de eligibilitate a unui proiect

Art. 76. Pentru a fi acceptat spre evaluare, un proiect se depune sub forma unui dosar de proiect care cuprinde, în mod obligatoriu:

- titlul proiectului și obiectivele, formulate specific, măsurabil, realizabil, relevant și cu termen definit;
- justificarea și relevanța pentru CFR, profesie sau pacienți, cu indicarea nevoii pe care o adresează;
- livrabilele concrete și rezultatele așteptate, cu indicatori de rezultat verificabili;
- bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli și sursa de finanțare;
- calendarul de implementare, cu etape, jaloane (milestone-uri) și termene;
- echipa de proiect: membrii responsabili, rolul fiecăruia și coordonatorul de proiect;
- riscurile identificate și măsurile de prevenire ori de atenuare;
- impactul organizatoric și, după caz, structura de raportare;
- declarațiile de interes ale membrilor echipei de proiect, conform Capitolului XII Secțiunea 4.

Art. 77. Dosarul care nu cuprinde elementele prevăzute la articolul precedent se restituie inițiatorului pentru completare, cu indicarea elementelor lipsă. Un proiect nu poate fi supus evaluării pe fond înainte de completarea dosarului.

Secțiunea 3 — Comisia de evaluare a proiectelor

Art. 78. Comisia de evaluare a proiectelor se constituie prin hotărâre a Consiliului național, potrivit procedurii de constituire a comisiilor prevăzute la Capitolul VII Secțiunea 2. Comisia are caracter permanent și este formată dintr-un număr impar de membri, de regulă între 3 și 5, care acoperă competențe profesionale, financiar-contabile și juridice; Consiliul național poate coopta experți externi cu rol consultativ, fără drept de vot.

Art. 79. Membrii comisiei de evaluare nu pot evalua proiecte proprii sau proiecte față de care se află în conflict de interese; în astfel de situații, membrul declară conflictul, se abține de la evaluare și de la vot, iar situația se consemnează, conform Capitolului XII Secțiunea 4. Funcția de membru al comisiei de evaluare este incompatibilă cu calitatea de coordonator al unui proiect aflat în evaluare.

Art. 80. Comisia de evaluare a proiectelor: primește și înregistrează dosarele de proiect; verifică eligibilitatea și completitudinea acestora; evaluează proiectele pe baza unei grile de evaluare aprobate de Consiliul național, cu criterii și punctaje predefinite; formulează o propunere motivată de tipul ADMIS, ADMIS CU CONDIȚII sau RESPINS; înaintează propunerea, împreună cu dosarul, Consiliului național, pentru decizia de aprobare; monitorizează stadiul proiectelor aprobate și prezintă rapoarte periodice.

Art. 81. Decizia de aprobare și de finanțare a unui proiect aparține exclusiv Consiliului național; comisia de evaluare are rol de analiză, evaluare și propunere, fără competență decizională proprie. Rezultatul evaluării se comunică inițiatorului, care poate formula contestație în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, soluționată de Consiliul național.

Art. 82. Proiectele aprobate se monitorizează pe toată durata implementării. Coordonatorul de proiect prezintă rapoarte de progres la termenele stabilite prin hotărârea de aprobare, iar la finalizare depune un raport final cuprinzând gradul de realizare a obiectivelor, execuția bugetară și livrabilele obținute. Sinteza proiectelor aprobate, aflate în derulare și finalizate se publică pe pagina de internet a CFR, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

► **Trimitere:** Procedura operațională de depunere, evaluare, aprobare și monitorizare, împreună cu modelul de dosar de proiect și grila de evaluare, este detaliată prin Procedura privind Comisia de evaluare a proiectelor (a se vedea Anexa 1).

CAPITOLUL XIV — Personalul de conducere al CFR. Raportare, evaluare și performanță

Art. 83. Prezentul capitol reglementează obligațiile proprii ROF de raportare, cadrul de evaluare a performanței și consecințele neîndeplinirii obiectivelor pentru personalul salariat cu funcții de conducere al Consiliului național (director de imagine, director de strategie, director executiv, secretar general și orice altă funcție de conducere din organigrama aprobată de Consiliul național). Capitolul se aplică în completarea și cu respectarea strictă a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, a Regulamentului intern al CFR, a contractelor individuale de muncă și a fișelor de post; nicio prevedere nu poate deroga de la normele imperative ale Codului muncii.

► **Trimitere:** Procedurile de evaluare în vederea concedierii, sancțiunile disciplinare de dreptul muncii și termenele aferente sunt cele din Codul muncii (art. 61, 63, 75, 247–248) și din Regulamentul intern al CFR și nu se reproduc.

Art. 84. Fiecare membru al personalului de conducere elaborează și prezintă Consiliului național un raport trimestrial de activitate, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la încheierea trimestrului, cuprinzând: sinteza activităților raportate la obiective; stadiul îndeplinirii indicatorilor de performanță individuali; principalele dificultăți și măsurile propuse; planul pentru trimestrul următor. Raportul se prezintă în ședința Consiliului național imediat următoare; Consiliul poate solicita clarificări și consemnează concluziile în procesul-verbal.

Art. 85. Raportul trimestrial, după prezentare, se publică integral pe pagina de internet a CFR și pe platforma informatică a farmaciștilor, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la ședința în care a fost prezentat. Publicarea este gratuită și accesibilă oricărui farmacist membru; obligația revine Biroului executiv, care răspunde solidar cu titularul raportului pentru respectarea termenului.

Art. 86. Consiliul național stabilește, pentru fiecare funcție de conducere, indicatori de performanță individuali (IPI) măsurabili, specifici, realizabili, relevanți și cu termen definit, anual, în primul trimestru, prin decizie adoptată cu majoritate absolută, comunicată în scris titularului. IPI se înscriu ca act adițional la contractul individual de muncă sau, după caz, în fișa postului, cu acordul scris al salariatului, conform art. 17 alin. (3) lit. e) și art. 41 din Codul muncii.

Art. 87. Evaluarea performanței se realizează anual, în primul trimestru al anului următor celui evaluat, de către Consiliul național, și cuprinde: autoevaluarea scrisă a salariatului, depusă cu cel puțin 10 zile înainte; analiza rapoartelor trimestriale; audierea salariatului; adoptarea unui calificativ motivat în scris („Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”); comunicarea

în scris în termen de 5 zile. Salariatul poate contesta calificativul în termen de 15 zile calendaristice, contestație soluționată în 30 de zile. Calificativul, cu sinteza motivării, se publică pe pagina de internet a CFR în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, limitat la funcție, calificativ și sinteza motivării.

Art. 88. Obținerea calificativului „Nesatisfăcător” sau neîndeplinirea repetată (două trimestre consecutive) a IPI constituie temei pentru declanșarea procedurii de evaluare în vederea concedierii pentru necorespondere profesională, în condițiile Codului muncii. Declanșarea nu este automată și presupune parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de Codul muncii și de Regulamentul intern. Neprezentarea raportului trimestrial în termen sau refuzul nejustificat de a se prezenta în fața Consiliului național constituie abatere disciplinară în sensul Codului muncii, sancționabilă conform Regulamentului intern al CFR.

CAPITOLUL XV — Ședințe în format electronic sau hibrid și vot electronic

Secțiunea 1 — Dispoziții generale și definiții

Art. 89. În sensul prezentului capitol: „ședință fizică” — toți participanții sunt prezenți în același loc; „ședință online” — toți participanții se conectează exclusiv prin mijloace electronice audio-video în timp real; „ședință hibridă” — o parte sunt prezenți fizic, iar alții participă electronic; „prezență electronică” — participarea verificată tehnic, echivalentă juridic cu prezența fizică la calculul cvorumului; „vot electronic în ședință” — exprimarea votului în timp real prin platformă; „vot electronic la distanță” — exprimarea votului în afara ședinței, pe o perioadă determinată, exclusiv pentru alegeri; „platformă electronică certificată” — sistemul care asigură autentificarea, secretul votului, integritatea, trasabilitatea și auditabilitatea.

Art. 90. În aplicarea art. 600 alin. (2) și art. 609 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, noțiunea de prezență include participarea verificată prin mijloace electronice audio-video în timp real, în condițiile prezentului capitol. Prevederile se aplică sub rezerva compatibilității cu Statutul CFR; CFR va iniția demersurile legislative prevăzute la Secțiunea 5. Actele adoptate prin vot electronic sunt prezumate valabile până la pronunțarea contrară a instanței; contestarea se face în termen de 30 de zile de la publicarea actului, iar în lipsa publicării, de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 6 luni de la adoptare.

Secțiunea 2 — Ședințele organelor de conducere în format online sau hibrid

Art. 91. Ședințele Consiliului național, ale Biroului executiv, ale consiliilor și birourilor colegiilor teritoriale se pot desfășura fizic, online sau hibrid. Formatul se stabilește de cel care convoacă și se comunică odată cu convocatorul, cu minimum 5 zile înainte, împreună cu instrucțiunile de conectare. Prezența electronică este echivalentă cu prezența fizică la calculul cvorumului; un membru este prezent electronic dacă este autentificat pe toată durata ședinței. Secretarul consemnează în procesul-verbal modalitatea de participare a fiecăruia.

Art. 92. Votul se exprimă prin platforma electronică certificată, care garantează secretul votului; sunt interzise votul prin mesaj în chat, prin ridicarea mâinii în aplicație sau orice metodă care nu garantează secretul. Ședința se înregistrează audio-video integral, se arhivează minimum 5 ani și poate fi accesată la cerere motivată. Procesul-verbal se semnează electronic de președinte și

secretar, prin semnătură electronică calificată sau avansată. În caz de incident tehnic, președintele poate acorda o pauză de maximum 15 minute; dacă nu se remediază, membrul afectat este considerat absent pentru punctele votate ulterior.

Secțiunea 3 — Adunările generale în format hibrid

Art. 93. Adunările generale ale colegiilor teritoriale și Adunarea generală națională se pot desfășura în format hibrid, cu o componentă fizică obligatorie la sediu și cu participare online gratuită prin platformă certificată. Convocatorul include instrucțiunile de acces și termenul de înregistrare prealabilă pentru participarea online.

Art. 94. Prezența electronică la adunarea generală hibridă este echivalentă cu prezența fizică la calculul cvorumului prevăzut de art. 600 alin. (2) și art. 609 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, prin însumarea membrilor prezenți fizic și a celor conectați electronic la deschiderea ședinței. Sistemul afișează în timp real numărul de participanți și procentul de cvorum. Votul se exprimă simultan fizic și electronic, iar buletinele fizice și voturile electronice se numără împreună de o comisie de numărare formată din minimum 3 membri.

Secțiunea 4 — Votul electronic la distanță pentru alegeri

Art. 95. Alegerile pentru consiliile colegiilor teritoriale, pentru Adunarea generală națională și pentru organele de conducere naționale se pot desfășura prin vot electronic la distanță, în cadrul unei adunări generale în format hibrid extins, cuprinzând o ședință de deschidere, o perioadă de vot electronic la distanță de minimum 5 și maximum 10 zile calendaristice și o ședință de închidere și anunțare a rezultatelor. Un vot exprimat electronic echivalează cu prezența membrului la calculul cvorumului.

Art. 96. Platforma certificată pentru votul la distanță asigură cumulativ: autentificarea univocă prin CNP și cel puțin un al doilea factor de autentificare; secretul votului; imposibilitatea modificării votului după exprimare și a votului multiplu; auditabilitate completă fără compromiterea secretului; disponibilitate tehnică de minimum 99,5% pe durata votului; conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Procedura detaliată se stabilește printr-un Regulament electoral adoptat de Consiliul național cu cel puțin 60 de zile înainte de prima alegere. CFR desemnează, pentru fiecare ciclu electoral, o Comisie electorală independentă de 5 membri — cel puțin un jurist și un specialist IT —, care soluționează contestațiile în 48 de ore și publică un raport de audit electoral în termen de 15 zile de la încheierea alegerilor.

Secțiunea 5 — Implementare și dispoziții tranzitorii

Art. 97. Consiliul național adoptă, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, decizia privind platforma electronică certificată națională și un program de instruire a membrilor. Până la adoptare, ședințele se pot desfășura online sau hibrid utilizând platforme comerciale de videoconferință, cu condiția înregistrării audio-video și a unui sistem separat de vot electronic secret. Votul electronic la distanță pentru alegeri se implementează progresiv, opțional apoi obligatoriu, după evaluarea primei etape. CFR va iniția demersuri legislative pentru recunoașterea expresă în Legea nr. 95/2006 a ședințelor online și a votului electronic; Biroul executiv raportează anual stadiul acestora.

CAPITOLUL XVI — Proceduri operaționale

Secțiunea 1 — Avizarea regulamentelor și fișelor de post ale unităților farmaceutice

Art. 98. În temeiul art. 589 lit. g) din Legea nr. 95/2006 și al art. 11 lit. g) din Statutul CFR, CFR avizează regulamentele de organizare și funcționare și fișele de post ale unităților farmaceutice. Avizul se solicită înainte de intrarea în vigoare a documentului și la fiecare modificare. Cererea se depune la colegiul teritorial competent și cuprinde documentul supus avizării, datele de identificare ale unității și datele de contact ale reprezentantului legal. Colegiul emite avizul sau formulează obiecțiuni motivate în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii complete; neemiterea unui răspuns în termen echivalează cu aviz favorabil tacit. Funcționarea cu documente neconforme și neavizate poate fi sesizată autorității competente în materia autorizării.

Secțiunea 2 — Certificatele de onorabilitate și moralitate profesională

Art. 99. În temeiul art. 589 lit. c) din Legea nr. 95/2006 și al art. 11 lit. c) din Statutul CFR, CFR atestă onorabilitatea și moralitatea profesională a membrilor prin eliberarea de certificate, la solicitarea farmacistului sau a autorităților competente dintr-un stat membru UE/SEE ori din Confederația Elvețiană. Cererea se depune la colegiul teritorial și se însoțește de copia actului de identitate, dovada calității de membru și motivul solicitării. Certificatul se emite în termen de 15 zile calendaristice de la înregistrarea cererii complete, cuprinde datele de identificare, calificările recunoscute, situația disciplinară, perioada de activitate ca membru și semnătura și ștampila colegiului emitent, și este valabil 3 luni de la emitere.

Secțiunea 3 — Cardul profesional european al farmacistului (EPC)

Art. 100. În temeiul art. 589 lit. d¹) din Legea nr. 95/2006, CFR este autoritatea competentă pentru emiterea cardului profesional european (EPC) al farmacistului, prin sistemul de informare al pieței interne (IMI). Farmacistul depune cererea electronică prin portalul IMI; CFR verifică autenticitatea documentelor și completitudinea dosarului în termen de o săptămână și emite EPC ori solicită documente suplimentare în maximum 4 săptămâni pentru cazurile fără verificare suplimentară, respectiv 8 săptămâni pentru celelalte. EPC emis se transmite automat prin IMI autorității din statul membru gazdă; în caz de respingere, CFR comunică decizia motivată și calea de atac. Responsabilul IMI se desemnează prin hotărâre a Consiliului național și raportează trimestrial Consiliului național situația cererilor EPC.

Secțiunea 4 — Mecanismul de alertă IMI

Art. 101. În temeiul art. 585²–585⁵ din Legea nr. 95/2006, CFR transmite alerte prin sistemul IMI în termen de 3 zile de la luarea la cunoștință a situațiilor prevăzute de lege: retragerea sau suspendarea dreptului de exercitare a profesiei, sancțiuni disciplinare definitive relevante, condamnări penale care afectează exercitarea profesiei ori orice altă situație care poate afecta exercitarea profesiei în alt stat membru. Organul care ia cunoștință notifică responsabilul IMI în cel mult 24 de ore; responsabilul transmite alerta în 3 zile și informează simultan farmacistul vizat, consemnând fiecare alertă într-un registru intern și raportând trimestrial Consiliului național.

Secțiunea 5 — Controlul exercitării profesiei de farmacist

Art. 102. În temeiul art. 589 lit. a) și al art. 615 din Legea nr. 95/2006, precum și al art. 30 din Statutul CFR, CFR exercită, prin colegiile teritoriale, activități de control privind respectarea condițiilor de exercitare a profesiei, în unitățile farmaceutice de pe raza colegiului, prin reprezentanți desemnați de consiliul colegiului teritorial. Reprezentanții se legitimează, emit o notă de control și o transmit consiliului colegiului teritorial în termen de 5 zile lucrătoare; farmacistul controlat primește o copie și poate formula obiecțiuni scrise în 15 zile calendaristice. Consiliul colegiului teritorial decide motivat arhivarea, formularea de recomandări sau sesizarea comisiei de jurisdicție; constatările care relevă posibile abateri disciplinare se transmit comisiei de jurisdicție conform Capitolului VIII.

Secțiunea 6 — Educația farmaceutică continuă (EFC)

Art. 103. În exercitarea atribuției de a organiza și acredita forme de educație farmaceutică continuă, prevăzută de art. 589 din Legea nr. 95/2006 și de art. 11 din Statutul CFR, CFR aplică Procedura de creditare a formelor de EFC și de acreditare a furnizorilor, aprobată prin decizie a Consiliului național. Procedura reglementează înscrierea în Registrul Furnizorilor Acreditați, avizul anual, creditarea manifestărilor științifice, normele de creditare, taxele și anexele aferente, și se aplică în completarea prezentului Regulament.

► **Trimitere:** Detalierea integrală se face prin Procedura de creditare a formelor de EFC (decizie CN); a se vedea Anexa 1.

Secțiunea 7 — Clauze generale de aplicare

Art. 104. Clauza de separabilitate. Dacă o instanță constată nulitatea sau inaplicabilitatea unei prevederi din prezentul Regulament, aceasta nu atrage nulitatea întregului Regulament; celelalte prevederi rămân în vigoare dacă pot fi aplicate independent. Organele competente inițiază de îndată procedura de modificare a prevederii anulate, conform Capitolului XII Secțiunea 5.

Art. 105. Clauza anti-abuz. Exercițarea drepturilor prevăzute de prezentul Regulament — inclusiv dreptul de sesizare, de contestare și la informare — se face cu bună-credință. Exercițarea abuzivă, în scopul de a prejudicia interesele CFR, ale colegiilor teritoriale sau ale altor membri, poate constitui abatere disciplinară în condițiile art. 623 din Legea nr. 95/2006.

CAPITOLUL XVII — Dispoziții finale

Art. 106. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 95/2006, ale Statutului CFR, ale Codului deontologic al farmacistului și ale oricăror alte acte normative aplicabile.

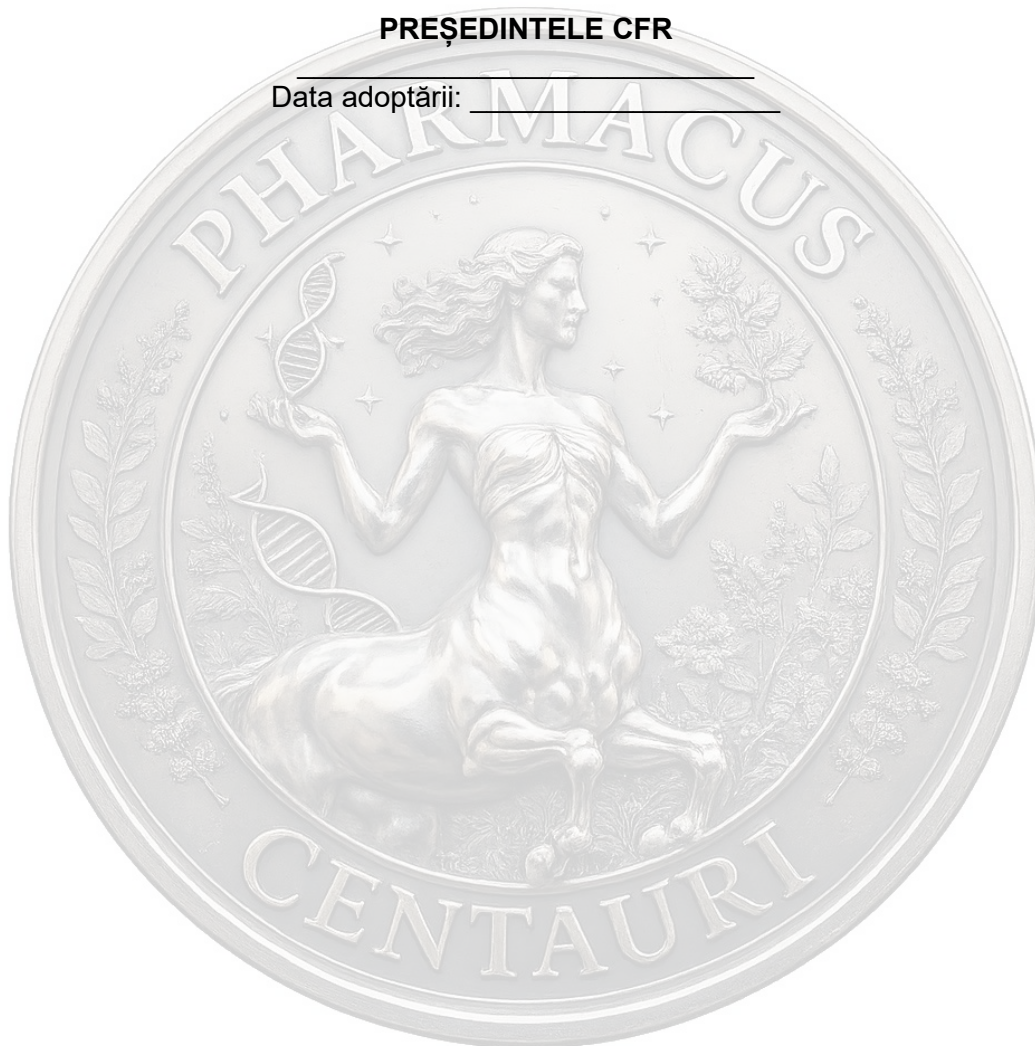
Art. 107. Prezentul Regulament a fost elaborat de Consiliul național al CFR, în temeiul art. 589 lit. e) din Legea nr. 95/2006 și al art. 29 din Statutul CFR, și a fost adoptat de Adunarea generală națională. Orice modificare ulterioară se face cu respectarea aceleiași proceduri: proiectul se elaborează de Consiliul național, se supune consultării publice conform Capitolului XII Secțiunea 5 și se adoptă de Adunarea generală națională cu respectarea cvorumului legal.

Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă exclusiv de Adunarea generală națională, respectiv de adunarea generală a colegiului teritorial pentru regulamentele teritoriale.

Art. 108. Prezentul Regulament și modificările ulterioare se publică pe pagina de internet a CFR și, după caz, în Monitorul Oficial al României, Partea I. Obligația de publicare revine Biroului executiv, în termen de 30 de zile de la adoptare. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării de către Adunarea generală națională a CFR.

PREȘEDINTELE CFR

Data adoptării: _____



Anexa 1 — Corelarea procedurilor CFR cu ROF și cu temeiul legal

Tabelul leagă fiecare procedură / hotărâre de capitolele din prezentul Regulament care îi asigură cadrul și de temeiul din Lege, Statut sau Codul deontologic. Procedurile detaliază operațional; norma rămâne în ROF, Lege, Statut sau Cod.

Procedură / hotărâre	Capitole ROF care o susțin	Temei Lege / Statut / Cod	Observații
Procedura de creditare a formelor de Educație Farmaceutică Continuă (EFC)	Cap. V (atribuția de acreditare); Cap. XVI Sec. 6 (ancoră)	Lege art. 589; Statut art. 11 și 42–64; Decizie CN privind EFC	Ancorată în ROF prin Cap. XVI Sec. 6. Detalierea (taxe, norme de creditare, anexe) rămâne în decizia CN.
Hotărârea CN privind reprezentarea CFR în relațiile cu autoritățile	Cap. IV Sec. 4; Cap. XI; Cap. XII Sec. 4	Lege art. 589, 597, 598, 600, 621; Statut art. 29–30, 41 alin. (2), 101	Bine corelată — preambulul citează expres capitolele ROF. Fără gol.
Hotărârea CN privind transparența instituțională (paliere de acces)	Cap. XI; Cap. III Sec. 4	Lege art. 589, 597, 623; Statut art. 101, 144	Operaționalizează Cap. XI (minute, procese-verbale, sumare executive).
Procedura privind constituirea comisiilor (include Fișa de informare și Nota de fundamentare — modele, ca anexe)	Cap. VII Sec. 2; Cap. XII Sec. 5	Statut art. 27, 29 lit. m), 31, 32, 33; Lege art. 614 lit. l) și m)	Ancorată în ROF prin noua Secțiune 2 a Cap. VII. Modelele sunt anexe ale procedurii.
Procedura privind Comisia de evaluare a proiectelor (include model dosar de proiect și grila de evaluare)	Cap. XIII; constituire prin Cap. VII Sec. 2	ROF (reglementare proprie); Statut art. 32; Cap. X, Cap. XII Sec. 4	Definiția proiectului și condițiile de eligibilitate sunt în ROF; procedura detaliază fluxul, grila și monitorizarea.

Concluzie: fiecare procedură din pachet are o ancoră clară în ROF. Reprezentarea, transparența și constituirea comisiilor se sprijină pe capitolele IV, VII, XI și XII; creditarea EFC pe Cap. XVI Sec. 6; iar proiectele și Comisia de evaluare pe noul Cap. XIII, constituirea comisiei făcându-se prin Cap. VII Sec. 2. Procedurile detaliază exclusiv fluxul operațional, fără a relua norma din ROF, Lege, Statut sau Codul deontologic.